

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Nazwa szkolenia	
Data szkolenia	
Miejsce szkolenia	

DANE DO FAKTURY

Nazwa firmy	
Adres firmy: ulica	
kod pocztowy, miejsowość	
NIP	
Osoba do kontaktu	
imię i nazwisko	
adres e-mail, telefon	

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

L.p.	Imię i nazwisko Uczestnika	Stanowisko służbowe	e-mail, tel. kontaktowy
1			
2			
3			
4			

Cena za osobę	
Ilość osób	
Należność ogółem	

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym załącznikiem nr 1 w postaci „Warunków uczestnictwa w szkoleniu” jest równoznaczne z zawarciem umowy o przeprowadzenie szkolenia pomiędzy firmą Mati Consulting Szkolenia, a Zamawiającym.
2. Zgłoszenia przyjmujemy wyłącznie w formie e-mailowej w postaci wypełnionego formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w punkcie 1. Nie przyjmujemy zgłoszeń drogą telefoniczną.
3. Odwołanie zgłoszenia może być dokonane wyłącznie w formie e-mailowej. Niedokonanie wpłaty po uprzednim przesłaniu zgłoszenia nie jest jednoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
4. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia, w przypadku wolnych miejsc, potwierdzimy wpisanie uczestnika/ów na listę szkolenia drogą e-mail, na adres osoby wskazanej do kontaktu.
5. Opłaty za szkolenie należy dokonać po potwierdzeniu realizacji szkolenia, przesłanego przez Mati Consulting Szkolenia, na podstawie faktury pro forma przesłanej na adres e-mail osoby wskazanej w formularzu do kontaktu w terminie na niej wskazanym.
6. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie do 7 dni przed szkoleniem, zwracamy całą wpłatę; w przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni lub niestawienie się na szkoleniu- Uczestnik/Zamawiający zostanie obciążony kosztem 100% wartości zamówienia. Istnieje możliwość bezkosztowego przepisania na kolejny wolny termin takiego samego szkolenia.
7. W przypadku niezebrania wystarczającej minimalnej liczby uczestników na szkoleniu z naboru otwartego lub innych okoliczności losowych mających wpływ na brak możliwości realizacji szkolenia, zastrzegamy możliwość odwołania szkolenia na 2 dni robocze przed planowanym terminem jego realizacji.
8. W każdym z przypadków, o których mowa w punkcie 7 , wobec odwołania szkolenia z winy Organizatora, Zamawiający otrzymuje ZAWSZE i bezwarunkowo zwrot pełnej wpłaconej kwoty.
9. W przypadku szkoleń otwartych cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, materiały ćwiczeniowe, zaświadczenie ukończenia szkolenia, przerwy kawowe (podczas każdego dnia szkolenia). W przypadku szkoleń zamkniętych zakres usługi jest uzgadniany indywidualnie.
10. Wysyłając formularz zgłoszenia na szkolenie, Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Mati Consulting Szkolenia, z siedzibą Mchy 6, 63-130 Książ Wielkopolski, w celach związanych z realizacją zamówionego szkolenia. Jednocześnie oświadcza, iż wie o tym, że przysługuje mu prawo wglądu i możliwości poprawienia oraz kasowania jego danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wyraża również zgodę na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku - Dz. U Nr 144, poz.1204.

Oświadczenie Zamawiającego

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami uczestnictwa w szkoleniu i akceptuję je.

.....
Data i podpis (pieczętka) Zamawiającego/osoby upoważnionej